

Lien social et Politiques

Protocole de présentation d'un article

Depuis 2021, la revue *Lien social et Politiques* a adopté la politique **Votre article, votre présentation** (*Your Paper, Your Way*¹). Cela signifie que pour un **dépôt initial** d'article, l'auteur·trice est libre de choisir la mise en forme de son texte en respectant par ailleurs les règles suivantes :

- L'article est obligatoirement déposé dans le système de gestion de manuscrits **OJS**. Pour ce faire :

- Se rendre à l'adresse <https://lsp.ojs.inrs.ca/>
- Cliquer sur « S'inscrire » en haut à droite



- Compléter les champs d'inscription
 - Une fois l'inscription terminée, une nouvelle page s'ouvrira. Cliquer sur « Faire une nouvelle soumission »
- L'article est dans un format de document **OpenOffice, Microsoft Word, RTF** ou **WordPerfect**.
 - La soumission respecte les instructions d'une **évaluation à l'aveugle** :

- Les auteur·trices de l'article ont éliminé leurs noms du texte, en utilisant « Auteur » et l'année à la place de données complètes (noms des auteur·trices, titres des articles, etc.) dans les notes en bas de page et dans la bibliographie ;
- Pour les documents MS Office, l'auteur·trice doit éliminer son identité des **Propriétés du fichier** :

Dans Microsoft Word pour Windows :

Fichier > Informations > Inspecter le document > Vérifier l'absence de problèmes > Inspecter le document > Cochez toutes les cases dans la boîte de dialogue qui s'ouvre > Inspecter > Dans « Propriétés du document et informations personnelles », cliquez sur « Supprimer tout » > Fermer > Sauvegardez le document

Dans Microsoft Word pour MacOS :

Outils > Protections du document > Sélectionnez « Retirer les renseignements personnels des propriétés du fichier au moment de la sauvegarde » > Sauvegardez le document

- La longueur de l'article est **au maximum** de 35 000 à 40 000 signes (espaces non compris), bibliographie comprise. Les titres, résumés et mots clés en français et en anglais ne sont pas comptabilisés.
- La **première page** comprend uniquement :

¹ <https://www.elsevier.com/authors/tools-and-resources/your-paper-your-way>

- Le **titre** de l'article, de même que sa **traduction anglaise** ;
 - Un **résumé en français**, de 250 mots, de même que sa **traduction anglaise**, qui comprend les parties suivantes : problématique, méthodologie, résultats, conclusion ;
 - Des **mots clés français et anglais**.
- Les **acronymes** sont toujours présentés au long la première fois qu'ils apparaissent dans le texte.
- Les **tableaux, graphiques et figures** sont numérotés de façon à ce qu'il soit possible d'y faire référence dans le texte.
- Les **notes** sont numérotées (**en chiffres arabes**) de façon continue et réunies à **la fin de l'article**. Le détail des données bibliographiques n'est pas présenté dans les notes, mais bien dans la bibliographie, à la fin de l'article.
- Les **références bibliographiques** doivent être facilement identifiables et contenir :
- Le(s) nom(s) de l'auteur·trice ;
 - L'année de publication ;
 - Le titre de la source consultée ;
 - Le volume et le numéro de la revue consultée/le titre du chapitre et le titre de l'ouvrage consulté ;
 - La pagination ;
 - Pour les références électroniques : URL ou DOI de la source consultée.

Un style [ENDNOTE](#) et [ZOTERO](#) « Lien social et Politiques » est à la disposition des auteur·trices pour la présentation des références bibliographiques et de la bibliographie de leur article.

Tout article ne respectant pas ces consignes éditoriales sera immédiatement retourné à l'auteur·trice pour corrections. Dans ce cas de figure, il-elle devra redéposer la version conforme de son texte dans le système OJS sous « nouvelle soumission ».